

Захиргаа, аж ахуйн алба
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

№	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Гүйцэтгэл-ийн хувь
Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт, арга хэмжээ							
1	Төрийн албаны тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах, хуульд нийцүүлэн гарсан тогтоол, шийдвэрүүдийг хэрэгжүүлэн ажиллах	0	Хууль, тогтоомж шийдвэрийн хэрэгжилтээр	Хууль, тогтоомж шийдвэрийн хэрэгжилтийг100% хангаж ажилласан.	Хууль, тогтоомж шийдвэрийн хэрэгжилтийг 100% хангаж ажиллах	Төрийн албаны тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хуулийн болон бусад холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд 69 тушаалыг АЗДТГ-ын Хууль, эрх зүйн хэлтсээр хянуулж, Жилийн эцсийн байдлаар ирсэн 11 өргөдөлийг хуулийн дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэж, эхний 11 сарын байдлаар ирсэн 598 бичгийг эзэнжүүлж, 449 бичгийг явуулсан байна.	100%
2	Батлагдсан төсөв, орон тоонд багтаан төсвийг зориулалтын дагуу үр ашигтай зарцуулж, тайлан, мэдээг хугацаанд нь үнэн зөв гаргаж хүргүүлэх	774,9	Ажлын гүйцэтгэлээр /Төсвийн тайлан мэдээг хугацаанд нь мэдүүлсэн байх	561,9	Төсвийн тайланг 4, төсвийн мэдээг 12, шилэн дансны мэдээллийг 12 удаа хугацаанд нь мэдүүлж, өр авлагагүй ажилласан байна.	Байгууллагын 2024 онд 775.8 сая төгрөгийн төсөв зарцуулахаас эхний 11 сарын байдлаар 688,5 сая төгрөгийг хуулийн дагуу заруулж, төсвийн тайланг 3 удаа, сарын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг сар бүр гаргаж шилэн дансанд 171 мэдээлэлийг байршуулахаас . эхний 11 сарын байдлаар 139 мэдээг байршуулсан хугацаа болоогүй 32 мэдээ байна.	100%

3	Байгууллагын тайлан, мэдээг заасан хугацаа, аргачлалын дагуу хяналт-шинжилгээ, үнэлгээг хийх	0	Байгууллагын тайлан, мэдээг заасан хугацаа, аргачлалын дагуу хяналт-шинжилгээ, үнэлгээг хийх	Тайлан, мэдээг аргачлалын дагуу дүгнэж, хугацаанд нь хүргүүлсэн	Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийж, ЗГ тогтоол, орон нутгийн бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтэд үнэлгээг хийж хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Засгийн Газрын Үйл ажиллагааны хэрэгжилт-13, Засгийн Газрын тогтоол шийдвэр-15, Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилт, 2024 оны хөгжлийн төлөвлөгөө-14, Захирамжийн хэрэгжилт-43, Засаг даргын албан даалгавар-2, аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоол шийдвэр-5, Засаг даргын сайдтай байгуулсан гэрээ, байгууллагын гүйцэтгэлийн тайлан зэрэг 9 төрлийн бодлогын баримт бичгийн 2024 оны хэрэгжилтийг жилийн эцсийн байдлаар гарган, заасан хугацаанд холбогдох дээд байгууллагад хүргүүлэн ажиллаа.	95%
4	Байгууллагын тайлан, мэдээг заасан хугацаа, аргачлалын дагуу хяналт-шинжилгээ, үнэлгээг хийх	0	Тайлан, мэдээг аргачлалын дагуу дүгнэж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Тайлан, мэдээг аргачлалын дагуу дүгнэж, хугацаанд нь хүргүүлсэн	Жилийн эцсийн бүх мэдээ, тайланд хяналт үнэлгээ хийх 100%	Засгийн Газрын Үйл ажиллагааны хэрэгжилт-13 , Засгийн Газрын тогтоол шийдвэр-15, Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилт, 2024 оны хөгжлийн төлөвлөгөө-14 заалт, Захирамжийн хэрэгжилт-43, Засаг даргын албан даалгавар-2, аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоол шийдвэр-4, Засаг даргын сайдтай байгуулсан гэрээ, байгууллагын гүйцэтгэлийн тайлан зэрэг 9 төрлийн бодлогын баримт бичгийн 2024 оны хэрэгжилтийг жилийн эцсийн байдлаар гарган, заасан хугацаанд холбогдох дээд байгууллагад хүргүүлсэн.	100%
5	Хүний нөөцийг хөгжүүлэх сургалтанд хамруулах, албан хаагчдын	0	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	Сургалтын төлөвлөгөө 96% -Албан хаагчдын нийгмийн	Эхний хагас жилд: -Сургалтын төлөвлөгөөг 50%-д -Албан хаагчдын нийгмийн баталгааг	Албан хаагчдыг хөгжүүлэх сургалтын хөтөлбөр бөтлүүлж, аймгийн Засаг даргын тамгын газрын ТЗУХэлтэс, Хууль эрх зүйн хэлтэс, Татварын газар Тогооч нарын холбоо, Монгол банк,	90%

	нийгмийн баталгаа хангах хэрэгжилтийг зохион байгуулах;			баталгааг хангах төлөвлөгөө 100% тус тус хэрэгжсэн.	хангах төлөвлөгөө 30% Жилийн эцэст: Сургалтын төлөвлөгөөг 100%-д -Албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах төлөвлөгөө 100%	Гэр бүл, хүүхэд залуучуудын хөгжлийн газар, Насан туршийн боловсролын төв, Best, Хөгжлийн шийдэл зэрэг мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтран 13 удаа дотоод сургалт зохион байгуулж, давхардсан тоогоор 164 албан хаагч хамрагдсан. Байгууллагын албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах 2024 оны төлөвлөгөөг хамт олны хурлаар хэлэлцүүлэн 9 заалттай төлөвлөгөөг газрын даргаар батлуулж, хэрэгжилтийг хангаж ажиллаа 1. 19 албан хаагчдад хоолны хөнгөлөлтийг сар бүр олгосон. 2. Байгууллагын албан хаагчдын дархлааг дэмжих, “Эрүүл зөв хооллолт”, “Өглөөний цай арга хэмжээ”-г зохион байгуулж, буцалгаа, чацарганы шүүс зэргийг өвөл хаврын улиралд өгч ажилчдын дархлааг дэмжих ажлыг зохион байгуулсан. 3. Байгууллагын дотоод журмын дагуу 11 сард нийт албан хаагчдад түлээ нүүрсний хөнгөлөлтийг олгосон. 4. Хүнс, хөдөө аж ахуйн газрын нийт албан хаагчдад өвөл, хаврын хүнсний хэрэгцээнд зориулан ажилтан тус бүрд 1 бог мал олгосон. 5. Аймгийн Засаг даргын захирамж болон Хүнс, хөдөө аж ахуйн газрын даргын тушаалаар 5 албан хаагчдад зэрэг дэв ахиалан болон шинээр олгосон.	
6	Хүний нөөцийг хөгжүүлэх сургалтанд хамруулах, албан хаагчдын нийгмийн баталгаа хангах	0	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	-Сургалтын төлөвлөгөө 96% -Албан хаагчдын нийгмийн баталгааг	-Сургалтын төлөвлөгөөг 100%-д -Албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах төлөвлөгөө 100%	Албан хаагчдыг хөгжүүлэх сургалтын хөтөлбөр бөтлуулж, аймгийн Засаг даргын тамгын газрын ТЗУХэлтэс, Хууль эрх зүйн хэлтэс, Татварын газар Тогооч нарын холбоо, Монгол банк, Гэр бүл, хүүхэд залуучуудын хөгжлийн газар, Насан туршийн боловсролын	100%

	хэрэгжилтийг зохион байгуулах			хангах төлөвлөгөө 100% тус		төв, Best, Хөгжлийн шийдэл зэрэг мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтран 13 удаа дотоод сургалт зохион байгуулж, давхардсан тоогоор 164 албан хаагч хамрагдсан. Байгууллагын албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах 2024 оны төлөвлөгөөг хамт олны хурлаар хэлэлцүүлэн 9 заалттай төлөвлөгөөг газрын даргаар батлуулж, хэрэгжилтийг хангаж ажиллаа 1. 19 албан хаагчдад хоолны хөнгөлөлтийг сар бүр олгосон. 2. Байгууллагын албан хаагчдын дархлааг дэмжих, “Эрүүл зөв хооллолт”, “Өглөөний цай арга хэмжээ”-г зохион байгуулж, буцалгаа, чацарганы шүүс зэргийг өвөл хаврын улиралд өгч ажилчдын дархлааг дэмжих ажлыг зохион байгуулсан. 3. Байгууллагын дотоод журмын дагуу 11 сард нийт албан хаагчдад түлээ нүүрсний хөнгөлөлтийг олгосон. 4. Хүнс, хөдөө аж ахуйн газрын нийт албан хаагчдад өвөл, хаврын хүнсний хэрэгцээнд зориулан ажилтан тус бүрд 1 бог мал олгосон. 5. Аймгийн Засаг даргын захирамж болон Хүнс, хөдөө аж ахуйн газрын даргын тушаалаар 5 албан хаагчдад зэрэг дэв ахиадан болон шинээр олгосон.	
7	Байгууллагын ХАСХОМ гаргах албан тушаалтнуудын мэдүүлгийг хугацаанд нь гаргуулж, баталгаажуулах	0	ХАСХОМ гаргасан албан хаагчдын тоогоор	ХАСХОМ гаргавал зохих 8 албан хаагчийн мэдүүлгийг бүрэн гаргуулж, баталгаажуулах тайланг	ХАСХОМ гаргавал зохих 8 албан хаагчийн мэдүүлгийг бүрэн гаргаж, шинээр томилогдсон 3 албан хаагчийн мэдүүлгийг хянуулж, шинээр	ХАСХОМ гаргавал зохих 8 албан хаагчийн мэдүүлгийг бүрэн гаргуулж, баталгаажуулан тайланг илгээсэн. Шинээр ХАСХОМ гаргах албан тушаалд томилогдсон 3 албан тушаалтныг тухай бүр хуулийн дагуу заасан хугацаанд нь мэдүүлэг гаргуулж, хянуулах, баталгаажуулах.	100

				илгээсэн.	ХАСХОМ гаргуулсан		
8	Олон нийтийг хамарсан ажил арга хэмжээг байгууллагын хэмжээнд зохион байгуулах	0	Байгууллагын хэмжээнд бүх нийтээр хийж хэрэгжүүлсэн ажлын тоогоор	Их цэвэрлэгээг 4 удаа зохион байгуулж, аймгийн хэмжээнд зохион байгуулагдсан 5 удаагийн арга хэмжээнд албан хаагчдыг хамруулсан. Нөөцийн өвс тэжээл буулгах, хураах, тараах ажлыг 6 удаа зохион байгуулсан	Сум орон нутгийн түвшинд олон нийтийг хамарсан арга хэмжээнд бүрэн хамрагдах	Байгууллагын хэмжээнд гадна орчны их цэвэрлэгээг 6 удаа зохион байгуулж орчны 50 м дотор газрын хог, зэрлэг ургамал зэргийг цэвэрлэж, мод зүлэг услах, тайрах, засах ажлыг 2 удаа хийсэн. Аймгийн хэмжээнд зохион байгуулдаг “Ингэний айрагны байр”, “Тэмээний уралдаан”, “Сарлагийн баяр”, “Наадмын хурдан морины уралдаан”, “Говь фестиваль үзэсгэлэн” худалдаа зэрэг 8 өдрийн 5 арга хэмжээний зохион байгуулалтад бүх албан хаагчдыг хамруулсан.	100
9	Нийт						98%

ТАЙЛАН БИЧСЭН: ЗАХИРГАА, АЖ АХУЙН АЛБАНЫ ДАГА

Т.БАТЖАРГАЛ

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 тоот тушаалын
8 дугаар хавсралт



Захиргаа, аж ахуйн албаны дарга /Хөдөө аж ахуйн ололт нэвтрүүлэлт, хамтын
ажиллагаа хариуцна./, Тогооч Батжаргал

**2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦЭС-Н
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ	
Эцэг / эхийн нэр	Тогооч
Өөрийн нэр	Батжаргал
Байгууллагын нэр	Өмнөговь аймгийн Хүнс, хөдөө аж ахуйн газар
Нэгжийн нэр	Захиргаа, аж ахуйн алба
Албан тушаалын нэр	Захиргаа, аж ахуйн албаны дарга /Хөдөө аж ахуйн ололт нэвтрүүлэлт, хамтын ажиллагаа хариуцна./

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
1	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт	100	70.00
ДУНДАЖ ОНОО			70

ТШЗ үнэлсэн огноо: 2024-12-10

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (15 оноо)
1	2	3	4
1	5.1.1 Хариуцсан ажлын чиглэл, Салбарын төрөлжсөн мэргэжил эзэмших, дээшлүүлэх	100%	15
ДУНДАЖ ОНОО			15

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2024-12-10

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ТӨСВИЙН ШУУД ЗАХИРАГЧИЙН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	ТШЗ-ийн үнэлгээ	Нийт (15 оноо)
1	2	3	4
2	1. Хандлага, ёс зүй	13	13.00
3	2. Удирдан зохион байгуулах	13	13.00
4	3. Асуудал шийдвэрлэх	13	13.00
5	4. Манлайлах	13	13.00
6	5. Багаар ажиллах	13	13.00
7	6. Харилцаа	13	13.00
ДУНДАЖ ОНОО			13

ТШЗ үнэлсэн огноо: 2024-12-13

ДӨРӨВ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	70
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо)	13
4.	Төлөвлөлт, тайлагналтын чанарын үнэлгээ	0
5.	Үнэлгээний багийн үнэлгээ	0
НИЙТ ОНОО		98

Төлөвлөлт, тайлагналтын чанарын үнэлгээний тайлбар:

-

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулал, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

.....
.....

ТШЗ-ын тэмдэглэл /ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж/:

.....
.....

Үнэлгээний багийн хурлын шийдвэр:

.....
.....

Үнэлгээ өгсөн:

Хүнс хөдөө аж ахуйн газрын дарга

Шинэхүү Бат-Эрдэнэ

Огноо

Үнэлгээтэй танилцсан:

Нэгжийн дарга

Захиргаа, аж ахуйн албаны дарга /Хөдөө аж ахуйн ололт
нэвтрүүлэлт, хамтын ажиллагаа хариуцна./

Тогооч Батжаргал

Огноо

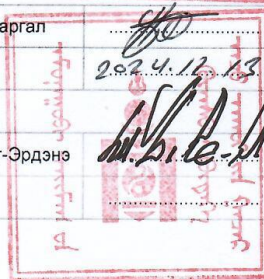
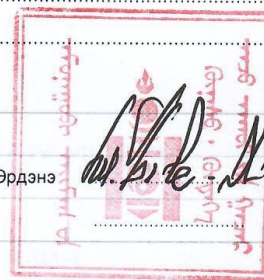
Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

Хүнс хөдөө аж ахуйн газрын дарга

Шинэхүү Бат-Эрдэнэ

Огноо



Хүний нөөц, сургалт, сурталчилгаа, тайлан мэдээ хариуцсан мэргэжилтэн, Сармандах Солонго

2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦЭС-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
3.1. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах							
1	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувиар	Холбогдох тайлан мэдээг 100% хүргүүлсэн	Холбогдох тайлан мэдээг 100% хүргүүлнэ	Засгийн Газрын Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, Засгийн Газрын тогтоол шийдвэр, Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилт, 2024 оны хөгжлийн төлөвлөгөө, Захирамжийн хэрэгжилт, Засаг даргын албан даалгавар, аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоол шийдвэр, Засаг даргын сайдтай байгуулсан гэрээ, байгууллагын гүйцэтгэлийн тайлан зэрэг 10 чиглэлийн бодлогын баримт бичгийн 2024 оны хэрэгжилтийг жилийн эцсийн байдлаар гарган, заасан хугацаанд холбогдох дээд байгууллагад хүргүүлэн ажиллаа.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
2	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль,	Арга хэмжээний гүйцэтгэл	Холбогдох хууль, тогтоомжийн	Холбогдох хууль, тогтоомжийн хэрэгжилти	Байгууллагын 2023 оны жилийн эцсийн баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрсийн жагсаалтын дагуу хүлээн авч, холбогдох журмын дагуу 36 баримт болгож бүрэн архивласан. Архивын өрөөний тавиур тус	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р	100%

	Хөдөлмөрийн тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	ээр	хэрэгжилтийг 100% хангаж ажилласан	йг 100% хангаж ажиллана	бүрд хаяг, тэмдэглэгээ хийж, сайжруулалт хийсэн. Байгууллагын 2024 оны баримт бичгийг хөтлөх хэргийн нэрсийн жагсаалтыг гарган, албан хаагчдаас материалыг хүлээн авч архивлах ажлыг зохион байгуулан ажиллалаа. Байгууллагын хэмжээнд холбогдох хууль, тогтоомж, шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангаж ажилласан бөгөөд 2024 оны 12 дугаар сарын 10-ний байдлаар байгууллагын хэмжээнд 598 бичиг ирж бүртгэлд орсноос хариутай бичгүүд цаг хугацаандаа шийдвэрлэгдэн, холбогдох газрууддаа хүргэгдсэн байна. Мөн байгууллагаас холбогдох хууль, тогтоомж, шийдвэрийн хэрэгжилтийн дагуу 449 албан бичиг төлөвлөн хобогдох газарт хүргүүлсэн. Байгууллагын хэмжээнд 11 өргөдөл ирснээс хүний нөөцтэй холбоотой 6 өргөдөл, бусад үйл ажиллагаатай холбоотой 5 өргөдөл ирж, хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байна. Мөн холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу А тушаал-29, Б тушаал-42 төлөвлөн гаргаж хэрэгжилтийг ханган ажилласан.	сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	
3.2. Хууль, тогтоол шийдвэрүүдийг хэрэгжүүлэх, батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу зарцуулах;							
3	Хүний нөөцийн программд төрийн албан хаагчдын мэдээлэл, цалингийн сүлжээг тухай бүр нь хууль, журмын дагуу оруулж байх	Төрийн албаны хүний нөөцийн нэгдсэн системд мэдээллийн шинэчлэн оруулсан тоо	Төрийн албаны хүний нөөцийн нэгдсэн системд мэдээллийг 100% шинэчлэн	Сар бүр мэдээллийг 100% шинэчлэн мэдээллийг оруулсан байна	Хүний нөөцийн удирдлага мэдээллийн төв цахим системд 12 удаа давхардсан тоогоор 228 албан хаагчдын цалин, нэмэгдэлтэй холбоотой мэдээллийг шинэчлэн, зарим мэдээллийг засварлан оруулсан. Цахим программд байгууллагын албан хаагчдын тушаалуудыг шинэчлэн оруулсан. Албан хаагчдын хүний нөөцтэй холбоотой 16 төрлийн мэдээлэл, судалгаа тайланг хагас бүтэн жилээр гарган Төрийн	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

			оруулах.		албаны зөвлөлийн Өмнөговь аймаг дахь салбарт хүргүүлсэн.		
4	Салбарын мэдээ мэдээлэл болон хууль, тогтоомж, төсөл хөтөлбөрийн талаар сургалт мэдээллийг орон нутгийн хэвлэл мэдээллээр сурталчилж, иргэдэд хүргэх.	Орон нутгийн болон байгууллагын цахим хаяг, хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр мэдээлсэн мэдээллийн тоо, мэдээлэл авсан хүний тоо /хандсан/	205 мэдээлэл, 406271 хүнд мэдээллийг хүргэсэн байна.	150 мэдээлэл, 300000 хүнд мэдээллийг хүргэсэн байна.	Хүнс, хөдөө аж ахуйн салбарын хэмжээнд хэрэгжиж буй бодлого, үйл ажиллагааг иргэд, олон нийтэд сурталчлах, мэдээ мэдээллийг цаг тухай бүрд нь хүргэх зорилгоор Өмнөговь аймгийн болон Хүнс, хөдөө аж ахуйн цахим хаягаар 151 мэдээ, мэдээлэл нийтэлж, давхардсан тоогоор 289436 хүнд мэдээлэл хүргэсэн байна. Мөн салбарын хэмжээнд хэрэгжиж буй бодлого шийдвэр, үйл ажиллагаа, төсөл хөтөлбөрийг иргэд олон нийтэд хүргэх, салбарын үйл ажиллагааг сурталчлах зорилгоор цахим болон танхимын, практик сургалт, хэлэлцүүлэгийг 22 удаа орон нутгийн жижиг дунд үйлдвэрлэл эрхлэгчид, малчид, газар тариалан эрхлэгчид, өрхийн үйлдвэрлэгч 2095 иргэн, аж ахуй нэгж хийсэн байна. Мөн орон нутгийн жижиг дунд үйлдвэрлэл эрхлэгчид, малчид, газар тариалан эрхлэгчид, өрхийн үйлдвэрлэгчдийг дэмжих зорилгоор "Ингэний айргийн баяр", "Тэмээний баяр", "Говь фестиваль" зэрэг уламжлалт арга хэмжээг амжилттай зохион байгууллаа.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
3.3. Хүний нөөцийг хөгжүүлэх сургалтанд хамруулах, албан хаагчдын нийгмийн баталгаа хангах хэрэгжилтийг зохион байгуулах;							
5	Хүний нөөцийг хөгжүүлэх сургалтын боловсруулж хэрэгжийг хангах	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	Сургалтын төлөвлөгөө 96%	Сургалтын төлөвлөгөө 100%-д	Албан хаагчдыг хөгжүүлэх үйл ажиллагааг аймгийн Татварын газар, Болосролын газар, аймгийн Засаг даргын тамгын газрын ТЗУХэлтэс, Хууль эрх зүйн хэлтэс, Тогооч нарын холбоо, "ОМ" иогийн төв, Монгол банк, Гэр бүл, хүүхэд залуучуудын хөгжлийн газар, Насан туршийн боловсролын төв, Best,	3-р сар, 6-р сар, 9-р сар, 11-р сар	93%

					Хөгжлийн шийдэл зэрэг мэргэжлийн байгууллагуудтай хамтран 13 удаа дотоод сургалт, арга хэмжээг зохион байгуулж, давхардсан тоогоор 164 албан хаагч хамрагдсан. 2024 оны байдлаар Хүнс, хөдөө аж ахуй хөнгөн үйлдвэрийн яам, Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газар, Байгаль орчин уур амьсгал өөрчлөлтийн яам зэрэг Засгийн газрын зорилтот чадавхжуулах 13 удаагийн сургалтад давхардсан тоогоор 29 албан хаагч, аймгийн ИТХ, Засаг даргын тамгын газар ТАСЗ, Монголын үйлдвэрчний эвлэлийн хороо, Best, Хөгжлийн шийдэл ТББ зэрэг мэргэжлийн байгууллагуудаас зохион байгуулсан 10 удаагийн сургалтад давхардсан тоогоор 18 албан хамрагдсан байна. Хавсралт: 1 файл		
6	Албан хаагчдын нийгмийн баталгаа хангах төлөвлөгөө боловсруулах хэрэгжилтийг хангах	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	Албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах төлөвлөгөө 100% хангаж ажилласан	Албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах төлөвлөгөө 100%	Байгууллагын албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах 2024 оны төлөвлөгөөг хамт олны хурлаар хэлэлцүүлэн 9 арга хэмжээ бүхий төлөвлөгөөг газрын даргаар батлуулан 100% хэрэгжилтийг хангаж ажиллаа 1. Холбогдох тушаал журмын дагуу 19 албан хаагчдад хоолны хөнгөлөлтийг сар бүр олгосон. 2. Байгууллагын албан хаагчдын дархлааг дэмжих, “Эрүүл зөв хооллолт”, “Өглөөний цай арга хэмжээ”-г зохион байгуулж, буцалгаа, чацарганы шүүс зэргийг сар бүр тогтмол өгч ажилчдын дархлааг дэмжисэн. 3. Байгууллагын дотоод журмын 5 дугаар зүйлийн 5.8.6 дахь хэсэгт заасны дагуу 11 сард нийт албан хаагчдад түлээ нүүрсний хөнгөлөлтийг олгосон. 4. Хүнс, хөдөө аж ахуйн газрын	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

					нийт албан хаагчдад дархлааг дэмжих зорилгоор өвөл, хаврын хүнсний хэрэгцээнд зориулан ажилтан тус бүрд 1-2 тооны бог мал олгосон. 5. Аймгийн Засаг даргын захирамж болон Хүнс, хөдөө аж ахуйн газрын даргын тушаалаар 5 албан хаагчдад зэрэг дэв ахиалан болон шинээр олгосон. 6. Хүнс, хөдөө аж ахуйн ажилтны баярын өдөр Захиргаа аж ахуйн албаны жолооё Н.Цог-Очир “Онц тээвэрчин” цол тэмдгээр, мөн тус албаны харуул О.Ундрах Өмнөговь аймгийн “Тэргүүний ажилтан”-аар шагнасан. 7. Өмнөговь аймгийн Хүнс, хөдөө аж ахуйн газар нь байгууллагын албан хаагчдыг хөгжүүлэх 2024 оны сургалтын төлөвлөгөөг хамт олны хурлаар хэлэлцүүлэн 14 арга хэмжээтэйгээр газрын даргаар батлуулан 93%-тай хэрэгжүүлэн ажилласан. 8. "Төрийн захиргааны албан хаагчид мөнгөн урамшуулал олгох журам"-ын 12 албан хаагчид 72,812,164 төгрөгийн мөнгөн урамшуулал олгосон. 1 албан хаагчид үндсэн цалинг 1,5 дахин нэмэгдүүлж мөнгөн урамшуулал олгосон. Мөн хүсэлт гаргасан 3 албан хаагчид хүүхдийн төрсөн өдрөөр 5 өдрийн цалинтай чөлөө олгосон. 9. Хүнс, хөдөө аж ахуйн газар нь 12 албан хаагчдаа ӨМӨЗО-ны нийслэл Хөх хотын эрүүл мэндийн төв эмнэлэгт бүтэн биеийн шинжилгээ оношилгоо хийлгэсэн. Хавсралт: 1 файл	
--	--	--	--	--	--	--

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субъект	Биелэлт
1	2	3	4

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1	Дунд болон богино хугацааны сургалтанд хамрагдаж мэдлэгээ дээшлүүлэх	Хүний нөөцийн болон захиргаа удирдлагын чиглэлээр сургалтад хамрагдах	Мэргэжлийн чиглэлийн 2 сургалтад хамрагдсан	Мэргэжлийн чиглэлийн 1 сургалтад хамрагдсан байна	Хүнс, хөдөө аж ахуй хөнгөн үйлдвэрийн яамнаас НҮБ-ын Хүнс, хөдөө аж ахуйн байгууллагатай хамтран хэрэгжүүлж буй төслийн хүрээнд Хүнс, хөдөө аж ахуй хөнгөн үйлдвэрийн салбарын Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан мэргэжилтнүүдийг чадавхжуулах сургалт хэлэлцүүлэгт Улаанбаатар хотод хамрагдсан. Удирдлагын академ болон Хүнс, хөдөө аж, ахуйн яаман дээр болсон. Сургалтад 21 аймгийн хүний нөөцийн асуудал хариуцсан мэргэжилтнүүд хамрагдаж мэдлэг чадвараа дээшлүүлж үнэмлэхээ авсан. Хавсралт: 1 файл	1-р сар, 8-р сар	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Хүний нөөц, сургалт, сурталчилгаа, тайлан мэдээ хариуцсан мэргэжилтэн, Сармандах Солонго

Огноо: 2024.12.06

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 тоот тушаалын
8 дугаар хавсралт



Хүний нөөц, сургалт, сурталчилгаа, тайлан мэдээ хариуцсан мэргэжилтэн, Сармандах
Солонго

**2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦЭС-Н
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН
ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН МЭДЭЭЛЭЛ	
Эцэг / эхийн нэр	Сармандах
Өөрийн нэр	Солонго
Байгууллагын нэр	Өмнөговь аймгийн Хүнс, хөдөө аж ахуйн газар
Нэгжийн нэр	Захиргаа, аж ахуйн алба
Албан тушаалын нэр	Хүний нөөц, сургалт, сурталчилгаа, тайлан мэдээ хариуцсан мэргэжилтэн

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо
1	2	3	4	5
		60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ				
1	3.1.1 ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	57	10	67
2	3.1.2 Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	60	10	70
3	3.2.1 Хүний нөөцийн программд төрийн албан хаагчдын мэдээлэл, цалингийн сүлжээг тухай бүр нь хууль, журмын дагуу оруулж байх	60	10	70
4	3.2.2 Салбарын мэдээ мэдээлэл болон хууль, тогтоомж, төсөл хөтөлбөрийн талаар сургалт мэдээллийг орон нутгийн хэвлэл мэдээллээр сурталчилж, иргэдэд хүргэх.	60	10	70
5	3.3.1 Хүний нөөцийг хөгжүүлэх сургалтын төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, хэрэгжийг хангах	57	10	67
6	3.3.2 Албан хаагчдын нийгмийн баталгаа хангах төлөвлөгөө боловсруулах хэрэгжилтийг хангах	60	10	70
ДУНДАЖ ОНОО				69

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2024-12-06

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (15 оноо)
1	2	3	4
1	4.1.1 Дунд болон богино хугацааны сургалтанд хамрагдаж мэдлэгээ дээшлүүлэх	15	15
ДУНДАЖ ОНОО			15

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2024-12-06

ГУРАВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (НЭГЖИЙН ДАРГЫН ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нэгжийн даргын	Нийт (7 оноо)
---	-----------------------------	----------------	---------------

		үнэлгээ	
1	2	3	4
2	Хандлага, ёс зүй	4	4.00
3	Дүн шинжилгээ хийх	5	5.00
4	Асуудал шийдвэрлэх	5	5.00
5	Хариуцлагатай байдал	5	5.00
6	Ажлын цаг ашиглалт	5	5.00
ДУНДАЖ ОНОО			4.8

Нэгжийн дарга үнэлсэн огноо: 2024-12-07

ДӨРӨВ. ХАНДЛАГА, ЁС ЗҮЙ, УР ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭ (ХАМТ ОЛНЫ ҮНЭЛГЭЭ)

№	Хандлага, ёс зүй, ур чадвар	Нийт (8 оноо)
1	2	3
1	Хандлага, ёс зүй	7.56
2	Багаар ажиллах	7.67
3	Харилцаа	7.67
ДУНДАЖ ОНОО		7.63

Хамт олон: 9 Үнэлсэн:9

ТАВ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (70 хүртэлх оноо)	69
2.	Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (15 хүртэлх оноо)	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (15 хүртэлх оноо) а. (Нэгжийн даргын үнэлгээ) б. (Хамт олны үнэлгээ) в. (Хэрэглэгчийн үнэлгээ)	12.43
4.	Төлөвлөлт, тайлагналтын чанарын үнэлгээ	0
5.	Үнэлгээний багийн үнэлгээ	0
НИЙТ ОНОО		96.43

Төлөвлөлт, тайлагналтын чанарын үнэлгээний тайлбар:

Хэрэгжилтийн төлөвлөгөөний дагуу гаргасан байна.

Үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээ / урамшуулал, хариуцлага тооцох г.м /-ний санал:

.....

.....

Нэгжийн даргын тэмдэглэл /ажлын гүйцэтгэлийг хэрхэн сайжруулах талаар зөвлөмж/:

.....

.....

Үнэлгээний багийн хурлын шийдвэр:

.....

Үнэлгээ өгсөн:		Нэгжийн дарга	
Захиргаа, аж ахуйн албаны дарга /Хөдөө аж ахуйн ололт нэвтрүүлэлт, хамтын ажиллагаа хариуцна./	Тогооч Батжаргал		
	Огноо	2024.12.15	
Үнэлгээтэй танилцсан:		Төрийн жинхэнэ албан хаагч	
Хүний нөөц, сургалт, сурталчилгаа, тайлан мэдээ хариуцсан мэргэжилтэн	Сармандах Солонго		
	Огноо	2024.12.13	
Үнэлгээг хянасан:			
Үнэлгээний багийн дарга			
Захиргаа, аж ахуйн албаны дарга /Хөдөө аж ахуйн ололт нэвтрүүлэлт, хамтын ажиллагаа хариуцна./	Тогооч Батжаргал		
	Огноо	2024.12.15	
Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга			
Хүний нөөц, сургалт, сурталчилгаа, тайлан мэдээ хариуцсан мэргэжилтэн	Сармандах Солонго		
	Огноо	2024.12.13	
Үнэлгээг баталгаажуулсан:		Төсвийн шууд захирагч	
Хүнс хөдөө аж ахуйн газрын дарга	Шинэхүү Бат-Эрдэнэ		
	Огноо		

